

**PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO,
CON LA CATEGORÍA DE AYUDANTE DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES,
SUJETO AL III CONVENIO ÚNICO PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO**

INSTRUCCIONES:

1. No saque de la funda el cuestionario hasta que se le indique.
2. Este cuestionario está compuesto por preguntas de respuesta múltiple. Solo hay una respuesta correcta.

EJEMPLOS

3. Señale la respuesta correcta con una X

a)

b)

c)

4. Para anular una respuesta rellene completamente la casilla equivocada y marque con una X la nueva respuesta

a)

b)

c)

a)

b)

c)

5. Para recuperar una respuesta anulada redondee con un círculo la casilla correspondiente

a)

b)

c)

6. Para anular una respuesta recuperada rellene completamente el círculo y marque con una X la nueva respuesta.

a)

b)

c)

7. Solo podrá existir un círculo.

EJEMPLOS DE RESPUESTAS NO VALIDAS:

a)

b)

c)

a)

b)

c)

a)

b)

c)

a)

b)

c)

8. Marque la respuesta con **bolígrafo negro o azul**

9. No deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio

10. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **SESENTA MINUTOS**.

11. No serán valoradas las preguntas no contestadas y aquellas en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que "no hay opción de respuesta" válida.

12. **No desgrape el examen**