

# RAT de la Secretaría de Estado de Función Pública

USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL

RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Secretaría General de Administración Digital. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

CORRESPONSABLE

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de los usuarios, servicios de información SGAD.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

Empleados del sector público, ciudadanos y personal de empresas vinculadas o no a la Administración.

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos de identificación y de contacto laboral, (de quien).

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Secretaría General de Administración Digital y coordinadores de los órganos y entidades del Sector Público.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

PLAZO DE SUPRESIÓN

Indefinido.

MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Se aplican las medidas correspondientes al nivel básico del ENS.

ACUMULACIÓN DE FUNCIONES RESERVADAS A FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL

RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

CORRESPONSABLE

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación de las solicitudes de acumulación de las funciones de puestos reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos del funcionario y datos administrativos.

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Subdirector General de Régimen de Incompatibilidades de los Empleados Públicos. Avda. General Perón, 38, 28071 Madrid.

## CORRESPONSABLE

Subdirectora General adjunta de Régimen de Incomp. de los Empleados Públicos. Avda. General Perón, 38-15ª planta. 28071 Madrid. mjose.pelayo@correo.gob.es

## DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

## FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación de los procedimientos de autorización y reconocimiento de compatibilidad.

## CATEGORIAS DE INTERESADOS

Empleados públicos de la AGE y entidades dependientes.

## CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos, laborales y profesionales.

## CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Las Administraciones Públicas, los interesados y los ciudadanos que lo soliciten en los términos legales previstos.

## TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

## PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

## MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Se aplican las medidas correspondientes al nivel básico del ENS.

**BANCO DE EVALUADORES****RESPONSABLE / REPRESENTANTE**

Dirección General Gobernanza Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

**CORRESPONSABLE****DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)**

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

**FINES DEL TRATAMIENTO**

Incorporación de los nombramientos de evaluadores para evaluación de los premios a la calidad e innovación en la gestión pública, de acuerdo al perfil específico conveniente. Facilitar contacto con evaluadores a las administraciones autonómicas o locales que necesiten evaluar candidaturas a premios, previo consentimiento del interesado.

**CATEGORIAS DE INTERESADOS**

Administraciones Públicas.

**CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES**

Datos personales y profesionales, (de quien).

**CATEGORIAS DE DESTINATARIOS**

Personal de las Administraciones Públicas.

**TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No previstas.

**PLAZO DE SUPRESIÓN**

No previsto.

**MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD**

Las establecidas para el tratamiento automatizado por parte de la SGAD, como encargado del tratamiento, incluyendo lo relativo al Esquema Nacional de Seguridad, nivel básico.

**CERTIFICADO DE SERVICIOS A FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL**

**RESPONSABLE / REPRESENTANTE**

Subdirección General de Relaciones con otras Administraciones. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

**CORRESPONSABLE**

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)**

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

**FINES DEL TRATAMIENTO**

Tramitación de las solicitudes de certificados de servicios.

**CATEGORIAS DE INTERESADOS**

Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

**CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES**

Datos identificativos del funcionario.

**CATEGORIAS DE DESTINATARIOS**

Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.

**TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No previstas.

**PLAZO DE SUPRESIÓN**

No previsto.

**MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## COMISIONES DE SERVICIO A FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCA CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

### CORRESPONSABLE

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación de las solicitudes de comisión de servicios a puestos reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos del funcionario y datos administrativos.

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

### PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

DECLARACIÓN DE SERVICIO ACTIVO DESDE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA CON RESERVA DE PUESTO DE TRABAJO

RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

CORRESPONSABLE

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación de las solicitudes de reingreso al servicio activo a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos del funcionario y datos administrativos.

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## DECLARACIONES DE ACTIVIDADES DE ALTOS CARGOS

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Subdirectora General de Régimen de Altos Cargos. Avda. General Perón, 38, 28071 Madrid.

### CORRESPONSABLE

Consejera Técnica de la S.G de Régimen de los Altos Cargos. Avda. General Perón, 38, 28071 Madrid.  
altos.cargos@correo.gob.es

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Control de las actividades desempeñadas por el alto cargo desde los dos años anteriores a la toma de posesión, durante el tiempo que permanece en activo y los dos años posteriores al cese.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Miembros del Gobierno y Altos Cargos de la A.G.E.

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos, profesionales y académicos.

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Los propios interesados y los ciudadanos que lo soliciten, en los términos legales previstos.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

### PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## DECLARACIONES DE BIENES Y DERECHOS PATRIMONIALES DE ALTOS CARGOS

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Subdirectora General de Régimen de Altos Cargos. Avda. General Perón, 38, 28071 Madrid.

### CORRESPONSABLE

Consejera Técnica de la S.G. de Régimen de los Altos Cargos. Avda. General Perón, 38, 28071 Madrid.  
altos.cargos@correo.gob.es

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Control del patrimonio para evitar el enriquecimiento ilícito del alto cargo y controlar la realización de otras actividades.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Miembros del Gobierno y Altos Cargos de la A.G.E

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos patrimoniales y fiscales.

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Los propios interesados.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

### PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

<b>DIRECCION ELECTRONICA HABILITADA UNICA</b>
<b>RESPONSABLE / REPRESENTANTE</b>
Secretaría General de Administración Digital. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.
<b>CORRESPONSABLE</b>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)</b>
Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.
<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Práctica de notificaciones electrónicas a los interesados que utilicen el servicio de la Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHU). Aviso de comunicaciones y notificaciones de las AAPP al interesado (CONTACT@).
<b>CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Interesados que utilicen el servicio de notificaciones electrónicas a través de la DEHU.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>
Datos identificativos y datos de contacto, (de quien).
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>
Sector Público.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No previstas.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Indefinido.
<b>MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD</b>
Se aplican las medidas correspondientes al nivel básico del ENS.

DIRECTORIO RED INTERADMINISTRATIVA CALIDAD SERVICIOS DE DIFUSIÓN

RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General Gobernanza Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

CORRESPONSABLE

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

FINES DEL TRATAMIENTO

Recopilación de datos de contacto y adscripción de miembros de la red interadministrativa de calidad de servicios públicos, difusión de información de actividades de la red: convocatoria, reuniones etc. La red es un foro de cooperación de la calidad y la evaluación.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

Administraciones Públicas.

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos y profesionales.

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las establecidas para el tratamiento automatizado por parte de la SGAD, como encargado del tratamiento, incluyendo lo relativo al Esquema Nacional de Seguridad, nivel básico.

DIRECTORIO RED INTERADMINISTRATIVA CALIDAD SERVICIOS INTERCAMBIO

RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General Gobernanza Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

CORRESPONSABLE

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

FINES DEL TRATAMIENTO

Recopilación de datos de contacto y adscripción miembros de comités y grupos de trabajo de la red interadministrativa de calidad de servicios públicos. Intercambio de experiencias, estudios desarrollo de metodologías por encargo del plenario de la red, convocatoria de reuniones etc. Los comités y grupos de trabajo activos son: comité de evaluación, grupos de reconocimiento y observatorios.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

Administraciones Públicas.

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos y profesionales, (de quien).

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las establecidas para el tratamiento automatizado por parte de la SGAD, como encargado del tratamiento, incluyendo lo relativo al Esquema Nacional de Seguridad, nivel básico.

EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS A FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL COMPETENCIA DEL ESTADO

RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

CORRESPONSABLE

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación de los expedientes disciplinarios a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional competencia del Estado.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos del funcionario y datos administrativos.

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

## FICHERO AUTOMATIZADO DE ÓRGANOS AGE Y SUS ORGANISMOS PÚBLICOS

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General Gobernanza Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

### CORRESPONSABLE

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Registro de los datos relativos a los titulares de órganos superiores y directivos de la Administración General del Estado (definición dada por la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en concreto artículo 55.6) con la finalidad de disponer de estadística se información sobre la organización de la Administración General del estado y sus organismos públicos.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Administraciones Públicas.

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos y profesionales de altos cargos de las Administraciones públicas.

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Ministerios y organismos dependientes.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

### PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las establecidas para el tratamiento automatizado por parte de la SGAD, como encargado del tratamiento, incluyendo lo relativo al Esquema Nacional de Seguridad, nivel básico.

## INSCRIPCIÓN MÉRITOS GENERALES. SERVICIOS PREVIOS

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

### CORRESPONSABLE

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación de la inscripción de los servicios previos como mérito general.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos del funcionario y datos administrativos.

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas

### PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

INSCRIPCIÓN MÉRITOS GENERALES: CURSOS FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

CORRESPONSABLE

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación de la inscripción de los cursos de formación y perfeccionamiento puntuables a efectos de méritos generales.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos del funcionario.

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

**No previstas**

PLAZO DE SUPRESIÓN

**No previsto.**

MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

## INSCRIPCIÓN MÉRITOS GENERALES: GRADO PERSONAL CONSOLIDADO

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

### CORRESPONSABLE

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación de la inscripción del grado personal consolidado como mérito general.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos del funcionario y datos administrativos.

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

### PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

INSCRIPCIÓN MÉRITOS GENERALES: TITULACIONES ACADÉMICAS

RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

CORRESPONSABLE

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación de la inscripción de las titulaciones puntuables a efectos de méritos generales.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos del funcionario y datos administrativos.

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

## ORDEN DE PRELACIÓN ADJUDICACIONES CONCURSO ORDINARIO

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2 - 28070 Madrid.

### CORRESPONSABLE

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación del orden de prelación cuando se solicita tomar parte simultáneamente en distintos concursos ordinarios para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos del funcionario y datos administrativos.

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

### PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GOBIERNO ABIERTO**

**RESPONSABLE / REPRESENTANTE**

Dirección General Gobernanza Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

**CORRESPONSABLE**

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)**

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

**FINES DEL TRATAMIENTO**

Gestión de las solicitudes para la participación pública en el desarrollo de documentos, eventos, planes, proyectos y programas de toda índole de la Administración General del Estado.

**CATEGORIAS DE INTERESADOS**

Interesados en la participación pública y gobierno abierto.

**CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES**

Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, teléfono y/o firma.

**CATEGORIAS DE DESTINATARIOS**

Ministerios y organismos dependientes.

**TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No previstas.

**PLAZO DE SUPRESIÓN**

Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

**MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD**

Las establecidas para el tratamiento automatizado por parte de la SGAD, como encargado del tratamiento, incluyendo lo relativo al Esquema Nacional de Seguridad, nivel básico.

PERMUTA PUESTOS RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL

RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

CORRESPONSABLE

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación de las solicitudes de permuta realizadas entre funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos del funcionario y datos administrativos.

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

PLATAFORMA CL@VE DE IDENTIFICACION Y FIRMA ELECTRONICA

RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Secretaría General de Administración Digital. Calle Manuel Cortina,2, 28071 Madrid

CORRESPONSABLE

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

FINES DEL TRATAMIENTO

1. Garantizar la identificación de los usuarios registrados y, en su caso, la autenticidad e integridad de los documentos electrónicos en las relaciones realizadas por personas físicas con la Administración por medios electrónicos. 2. Directorio de interesados en el procedimiento administrativo

CATEGORIAS DE INTERESADOS

Ciudadanos que solicitan el uso de esta plataforma de identificación y firma electrónica para sus relaciones con las AAPP

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos y datos de contacto (de quien).

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Sector Público.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

PLAZO DE SUPRESIÓN

Indefinido.

MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Se aplican las medidas correspondientes al nivel básico del ENS.

## PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE EMPLEADO PÚBLICO

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

### CORRESPONSABLE

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación de procedimientos de acceso y pérdida de la condición de empleado pública que son competencia de la Dirección General de la Función Pública.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Empleados públicos.

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos, datos académicos y profesionales.

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Empleados públicos.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

### PLAZO DE SUPRESIÓN

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Instrucciones para el personal del RCP relativas al deber de confidencialidad y secreto, uso de contraseñas, acceso a despachos, medidas de seguridad de carácter general, normas a seguir para la tramitación de la documentación en papel y en formato electrónico.

**PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE PUESTOS A FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN**

**RESPONSABLE / REPRESENTANTE**

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

**CORRESPONSABLE**

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)**

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

**FINES DEL TRATAMIENTO**

Tramitación de las solicitudes de adjudicación por el sistema de libre designación.

**CATEGORIAS DE INTERESADOS**

Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

**CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES**

Datos identificativos del funcionario y datos administrativos.

**CATEGORIAS DE DESTINATARIOS**

Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.

**TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No previstas.

**PLAZO DE SUPRESIÓN**

No previsto.

**MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD**

PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

CORRESPONSABLE

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación de procedimientos de provisión de puestos.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

Empleados públicos

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos, datos académicos y profesionales.

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Empleados públicos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

PLAZO DE SUPRESIÓN

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Instrucciones para el personal del RCP relativas al deber de confidencialidad y secreto, uso de contraseñas, acceso a despachos, medidas de seguridad de carácter general, normas a seguir para la tramitación de la documentación en papel y en formato electrónico.

PUNTO DE ACCESO GENERAL (PAG-060)

RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General Gobernanza Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

CORRESPONSABLE

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de las consultas y solicitudes efectuadas a través del portal administración.gob.es (PAGe) o vía telefónica, así como toda la gestión de los posibles usuarios del PAGe, así como la gestión de los posibles usuarios de las aplicaciones y sistemas del backoffice de dicho portal.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

Ciudadanos y empresas.

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos de ciudadanos y representantes que se relacionan con la AGE y sus organismos dependientes a través del PAGe o teléfono 060.

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Ministerios y organismos dependientes de éstos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las establecidas para el tratamiento automatizado por parte de la SGAD, como encargado del tratamiento, incluyendo lo relativo al Esquema Nacional de Seguridad, nivel básico.

## REGISTRO CENTRAL DE PERSONAL

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28070 Madrid.

### CORRESPONSABLE

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

a) Garantizar la constancia registral de los expedientes personales u hojas de servicio del personal en él inscrito como garantía para los interesados y como instrumento de ayuda a la gestión de los recursos humanos comprendidos dentro de su ámbito de inscripción. b) Disponer de la información sobre los recursos humanos del sector público estatal que los órganos responsables de su planificación necesiten para el análisis y seguimiento de su evolución.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Empleados públicos y ex empleados públicos.

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos y datos integrantes de los expedientes personales de los empleados públicos (pueden incluir datos que revelen la condición de víctima de violencia de género o de violencia terrorista del empleado).

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Órganos con competencia en materia de recursos humanos de los Ministerios y organismos dependientes, de las Universidades públicas y de otros organismos con los que se ha suscrito convenio; otras entidades a las que la comunicación de datos resulte obligatoria.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

### PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Instrucciones para el personal del RCP relativas a deber de confidencialidad y secreto, uso de contraseñas, acceso a despachos, medidas de seguridad de carácter general, normas a seguir para la tramitación de documentación en papel y en formato electrónico.

## REGISTRO DE FUNCIONARIOS HABILITADOS

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General Gobernanza Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

### CORRESPONSABLE

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Identificación y firma de los funcionarios habilitados cuando los interesados no dispongan de los medios electrónicos necesarios para su identificación o firma electrónica en el procedimiento administrativo. En el se incluirán, al menos, aquellos que presten servicios en las oficinas de asistencia en materia de registros.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Administraciones Públicas.

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos de funcionarios habilitados de las Administraciones Públicas.

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Ministerios y organismos dependientes.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

### PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las establecidas para el tratamiento automatizado por parte de la SGAD, como encargado del tratamiento, incluyendo lo relativo al Esquema Nacional de Seguridad, nivel básico.

## REGISTRO DE ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL Y OTROS RECURSOS SINDICALES

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

### CORRESPONSABLE

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Tratamiento de los datos de los empleados públicos que desempeñen funciones en los Órganos de representación del personal funcionario, estatutario o laboral, y/o sean miembros de los mismos., en relación con los actos susceptibles de registro, estructurándose dichos datos en las secciones: a) Dispensas de asistencia al trabajo. b) Órganos de representación del personal funcionario, estatutario o laboral, y miembros de los mismos c) Centros de trabajo, secciones sindicales y delegados sindicales. d) Comités de seguridad y salud y delegados de prevención y e) Mesas Generales, Sectoriales y órganos descentralizados de negociación dependientes de las mismas: Mesas y Subcomisiones Delegadas.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Empleados públicos.

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos y de afiliación sindical.

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Órganos con competencia en materia de recursos humanos de los ministerios y organismos dependientes de éstos.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

### PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Instrucciones para el personal de la DGFP relativas a deber de confidencialidad y secreto, uso de contraseñas, medidas de seguridad de carácter general, normas a seguir para la tramitación de documentación en papel y en formato electrónico.

## REGISTRO DE QUEJAS

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General Gobernanza Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

### CORRESPONSABLE

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Incorporación de las quejas al Registro y seguimiento de la tramitación.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Ciudadanos y empresas.

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: nombre y apellidos; carpeta; fecha; queja ante; asunto. Sistema de tratamiento mixto.

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Ministerios y organismos dependientes.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

### PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las establecidas para el tratamiento automatizado por parte de la SGAD, como encargado del tratamiento, incluyendo lo relativo al Esquema Nacional de Seguridad, nivel básico.

## REGISTRO ELECTRONICO DE APODERAMIENTOS

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de Gobernanza Pública. Calle Manuel Cortina, 2 28071 Madrid

### CORRESPONSABLE

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Gestionar los datos personales de los poderes registrados en el Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado previsto en el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Interesados que otorguen o reciban poderes para los trámites y actuaciones por medios electrónicos de las Administraciones.

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos y datos de contacto, (de quien).

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Sector Público

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

### PLAZO DE SUPRESIÓN

Indefinido.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Se aplican las medidas correspondientes al nivel básico del ENS.

<b>REGISTRO ELECTRONICO GENERAL</b>
<b>RESPONSABLE / REPRESENTANTE</b>
Dirección General Gobernanza Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.
<b>CORRESPONSABLE</b>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)</b>
Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.
<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Anotaciones registrales de los asientos electrónicos efectuados en el Registro Electrónico General.
<b>CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Interesados que presentan solicitudes, escritos o comunicaciones a las AAPP.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>
Datos identificativos y datos de contacto, (de quien).
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>
Sector Público.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No previstas.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Indefinido.
<b>MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD</b>
Se aplican las medidas correspondientes al nivel básico del ENS.

**REGISTRO INTEGRADO DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN LCOAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL (FHN)**

**RESPONSABLE / REPRESENTANTE**

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28070 Madrid.

**CORRESPONSABLE**

Centros directivos de las Comunidades Autónomas que gestionan el Registro Integrado.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)**

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

**FINES DEL TRATAMIENTO**

Gestionar la carrera administrativa de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

**CATEGORIAS DE INTERESADOS**

Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

**CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES**

Datos identificativos del funcionario y de sus datos administrativos, incluyendo sanciones disciplinarias.

**CATEGORIAS DE DESTINATARIOS**

Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.

**TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No previstas.

**PLAZO DE SUPRESIÓN**

No previsto.

**MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD**

Medidas propias de nivel medio de protección de datos.

<b>RENUNCIA A LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO</b>
<b>RESPONSABLE / REPRESENTANTE</b>
Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.
<b>CORRESPONSABLE</b>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)</b>
Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.
<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Tramitación de las solicitudes de renuncia a la condición de funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional.
<b>CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>
Datos identificativos del funcionario y datos administrativos.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>
Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No previstas.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
No previsto.
<b>MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD</b>

RENUNCIA A LA PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO UNITARIO DE FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL

RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

CORRESPONSABLE

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación de las solicitudes de renuncia a la participación en el concurso unitario.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos del funcionario y datos administrativos.

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

## SEDE ELECTRÓNICA DEL PUNTO DE ACCESO GENERAL

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General Gobernanza Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

### CORRESPONSABLE

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de las consultas y solicitudes efectuadas a través de la Sede Electrónica del PAG o vía telefónica, así como toda la gestión de los usuarios de la sede.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Ciudadanos y empresas.

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos de ciudadanos y representantes que se relacionan con la AGE y sus organismos dependientes.

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Ministerios y organismos dependientes de éstos, con información dada de alta en el portal del PAG.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

### PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las establecidas para el tratamiento automatizado por parte de la SGAD, como encargado del tratamiento, incluyendo lo relativo al Esquema Nacional de Seguridad, nivel básico.

<b>SITUACIONES ADMINISTRATIVAS</b>
<b>RESPONSABLE / REPRESENTANTE</b>
Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.
<b>CORRESPONSABLE</b>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)</b>
Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.
<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Tramitación de las solicitudes de cambio de situación administrativa a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.
<b>CATEGORIAS DE INTERESADOS</b>
Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>
Datos identificativos del funcionario y datos administrativos.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>
Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No previstas.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
No previsto.
<b>MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD</b>

## SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO UNITARIO

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

### CORRESPONSABLE

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación de las solicitudes de participación en los Concursos Unitarios.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos del funcionario y datos administrativos.

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Centros directivos de CCAA que gestionan el Registro Integrado conjuntamente con la DGFP, entidades locales que facilitan y a las que se les suministra información, para el ejercicio de las respectivas competencias. Tribunal de Cuentas y otras entidades.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

### PLAZO DE SUPRESIÓN

No previsto.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

SOLICITUDES DE ACCESO Y DE BAJA A LAS APLICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO CENTRAL DE PERSONAL

RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28070 Madrid.

CORRESPONSABLE

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

FINES DEL TRATAMIENTO

a) Concesión de acceso a las aplicaciones del Sistema de Información del Registro Central de Personal al personal de los órganos de la AGE y sus organismos públicos con competencia en materia de personal. b) Concesión de acceso al personal de oficinas delegadas. c) Concesión de acceso a personal TIC para permitir el desarrollo de aplicaciones informáticas relacionadas con el RCP. d) Gestión de bajas.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

Empleados públicos.

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos del responsable del órgano solicitante (Nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE, dirección, teléfono, fax, correo electrónico, datos del puesto de trabajo); datos del usuario (nombre y apellidos, NIF/NIE, teléfono, correo electrónico).

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

PLAZO DE SUPRESIÓN

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Instrucciones para el personal del RCP relativas a deber de confidencialidad y secreto, uso de contraseñas, acceso a despachos, medidas de seguridad de carácter general, normas a seguir para la tramitación de documentación en papel y en formato electrónico.

## SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DEL REGISTRO CENTRAL DE PERSONAL

### RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General de la Función Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28070 Madrid.

### CORRESPONSABLE

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Emisión de certificados de expedientes personales.

### CATEGORIAS DE INTERESADOS

Empleados públicos.

### CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Datos del solicitante (Nombre y apellidos; nº DNI; Fecha de caducidad del DNI -sólo en solicitudes en papel no presenciales-; teléfono y domicilio -salvo en solicitudes presenciales-; dirección de correo-e (sólo en solicitudes electrónicas).

### CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

### PLAZO DE SUPRESIÓN

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

### MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Instrucciones para el personal del RCP relativas a deber de confidencialidad y secreto, uso de contraseñas, acceso a despachos, medidas de seguridad de carácter general, normas a seguir para la tramitación de documentación en papel y en formato electrónico.

TRANSPARENCIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

RESPONSABLE / REPRESENTANTE

Dirección General Gobernanza Pública. Calle Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid.

CORRESPONSABLE

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.

FINES DEL TRATAMIENTO

Registro y trámite de las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la Información y Buen Gobierno.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

Solicitantes de información pública.

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, teléfono y firma.

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

Unidades de Información de Transparencia de la Administración General del Estado, Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, órganos judiciales, Abogacía General del Estado.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No previstas.

PLAZO DE SUPRESIÓN

Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las establecidas para el tratamiento automatizado por parte de la SGAD, como encargado del tratamiento, incluyendo lo relativo al Esquema Nacional de Seguridad, nivel básico

<b>ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN</b>
RESPONSABLE / REPRESENTANTE
Secretaría General de Función Pública.
CORRESPONSABLE
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)
Subdirección General de Recursos, Publicaciones y Documentación. Plaza Juan Zorrilla, 1, 28071 Madrid.
FINES DEL TRATAMIENTO
Envío de información sobre temas de actualidad.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES
Ofrecimiento de información sobre actualidad en la SGFP.
INTERVINIENTES EN EL TRATAMIENTO
Gabinete de la Secretaría General de Función Pública.
BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO
Artículos 6.1.a) y 6.1.e) del RGPD.
CATEGORIAS DE INTERESADOS
Empleados del sector público y ciudadanos interesados.
CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES
Datos de identificación y contacto laboral.
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS
Coordinadores y responsables de unidades del sector público.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES
No previstas
PLAZO DE SUPRESIÓN
Indefinido.
MEDIDAS TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD
Las establecidas para el tratamiento automatizado por parte de la División de Tecnologías de la Información, como encargado del tratamiento, incluyendo lo relativo al Esquema Nacional de Seguridad, nivel básico.