



UNIVERSIDAD

UN

F.6.R

**RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA
O FIN DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS**

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede el/la:
cuyo detalle sigue, desde una situación distinta de servicio
activo o servicios especiales ocupando puesto de trabajo:

CAMBIO DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIZACIÓN DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS
JUBILACIÓN

1. DATOS DEL FUNCIONARIO/A

NIP:	D.N.I./N.I.E./PASAPORTE/OTRO:	NRP:	
APELLIDOS Y NOMBRE:			
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS:			__
CUERPO O ESCALA:		__	GRUPO/SUBGRUPO: __
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:			__
MODALIDAD:			__

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

DENOMINACIÓN:		__
UNIVERSIDAD:		__
CENTRO DE DESTINO DOCENTE:		__
ÁREA DE CONOCIMIENTO:		__
DEPARTAMENTO:		__
DEDICACIÓN:		__
PROVINCIA DEL CENTRO DOCENTE:		__
LOCALIDAD DEL CENTRO DOCENTE:		__
PROGRAMA DE GASTOS:		
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA:	COMPLEMENTO ESPECÍFICO:	NIVEL __

3. DATOS DEL CAMBIO DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE EFECTOS		__
NUEVA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:		__
MODALIDAD:		__
DISPOSICIÓN APLICADA:		

4. DATOS DE LA FINALIZACIÓN DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS (EXCEPTO JUBILACIÓN)

FECHA DE EFECTOS		__
MODALIDAD:		__
DISPOSICIÓN APLICADA:		

5. DATOS DE LA JUBILACIÓN

RÉGIMEN DE PREVISIÓN:		
FECHA DE JUBILACIÓN		__
TIPO DE JUBILACIÓN:		__
AÑOS DE SERVICIO O PERIODO DE COTIZACIÓN:		
FECHA DE NACIMIENTO:		
AUTORIDAD QUE DECLARA LA JUBILACIÓN:		

6. OBSERVACIONES / OTROS DATOS

--

7. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

--

Lugar y fecha:
El / La

OFICINA DELEGADA DEL R.C.P.

Cumplimentado lo establecido sobre la preceptiva
comunicación al Registro Central de Personal.

EL/LA JEFE/A DE LA OFICINA DELEGADA

Fdo.:

Fdo.: